

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

К правилам внутреннего трудового распорядка

Приложение о порядке оформления выбытия работников использующих перерыв для отдыха и питания за территорией Учреждения.

Выход работников с территории Учреждения в обеденное время регистрируется Дежурным по охраняемому объекту в «Журнале учета контроля рабочего времени» по установленной форме.

Журнал контроля рабочего времени

Дата	Фамилия И.О.	Должность	Цель убытия	Время ухода	Время прихода	Роспись сотрудника

Запись вносится в «Журнал» дежурным по охраняемому объекту. Указывается цель убытия, фактическое время ухода и возвращения сотрудника на рабочее место. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Учреждения.